

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
«Говоренковская основная общеобразовательная школа»**

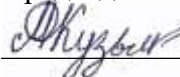
301446, Тульская область, Одоевский район, с. Говоренки, ул. Киселевка д. 26

ИНН 7131002893 / КПП 713101001 / ОГРН 1027103472450

Тел.: 8(48736)5-31-17 / E-mail: govorenkovskaya.oosh@tularegion.org

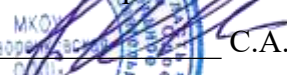
СОГЛАСОВАНО

Председатель профкома

 М.А. Кузьмина

УТВЕРЖДАЮ.

Директор МКОУ «Говоренковская ООШ»

 С.А. Белов
(приказ № 88-ОД от 30 августа 2022г.)



Положение

о выплатах компенсационного характера

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о выплатах компенсационного характера (далее - Положение) работникам муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Говоренковская основная общеобразовательная школа» (далее - Учреждение) является локальным нормативным актом Учреждения и разработано в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Тульской области от 23.05.2014 № 263 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников государственных организаций Тульской области, осуществляющих образовательную деятельность», постановлением муниципального образования Одоевский район от 28.07.2014 № 491 «Об утверждении Положения об условиях оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования Одоевский район».

1.2. Настоящее Положение определяет виды и размеры выплат компенсационного характера, условия и порядок их выплаты работникам Учреждения.

1.3. По инициативе руководителя по согласованию с представительным органом работников настоящее Положение или его отдельные пункты могут быть изменены. Оформленные соответствующим образом изменения и дополнения подшиваются к настоящему Положению.

2. Виды компенсационных выплат

2.1. Для работников Учреждения устанавливаются следующие выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни);

- за дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника (классное руководство, проверка письменных работ, заведование учебными кабинетами, ведение делопроизводства, заведование пришкольным учебно-опытным участком, организация питания обучающихся, за работу с детьми из социально-неблагополучных семей и т.д.).

2.2. Повышенная оплата за работу в ночное время, по сравнению с работой в нормальных условиях, производится работникам Учреждения (кочегарам и сторожу) за каждый час работы в ночное время в размере не менее 50% оклада, должностного оклада, ставки. Ночным считается время с 22 часов до 6 часов. Список должностей работников, которым устанавливается повышенная оплата, устанавливается приказом руководителя Учреждения.

2.3. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам Учреждения, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни в соответствии с Трудовым Кодексом Российской Федерации.

2.4. Устанавливаются следующие выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда:

№ п/п	Должность, специализация	Размер выплаты компенсационного характера
1	Повар	12% за работу во вредных условиях труда класса 3.3;

2.5. Выплата за выполнение функций классного руководителя устанавливается в соответствии с Постановлением Правительства Тульской области от 15.04.2014 №190 «О порядке установления и выплаты педагогическим работникам государственных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, находящихся в ведении Тульской области, и муниципальных организаций, осуществляющих образовательную деятельность, доплаты за выполнение функций классного руководителя» в размере 2000 рублей за классное руководство в классе, реализующем общеобразовательные программы, с наполняемостью не менее 14 человек. За классное руководство в классах с меньшей наполняемостью расчет размера доплаты за выполнение функций классного руководителя осуществляется с учетом уменьшения пропорционально численности обучающихся. Список педагогических работников, осуществляющих классное руководство, утверждается приказом руководителя Учреждения.

Доплата за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам устанавливается за фактически отработанное время. За время работы в период осенних, зимних и весенних каникул, установленных для обучающихся Учреждения, и не совпадающих с ежегодными оплачиваемыми и дополнительными отпусками, а также в периоды отмены учебных занятий (образовательного процесса) для обучающихся по санитарно-эпидемиологическим, климатическим и другим основаниям доплата сохраняется. На время работы в период летних каникул, установленных для обучающихся, доплата за выполнение функций классного руководителя сохраняется при условии оформления приказа о возложении функций классного руководителя на педагога с указанием периода, в течение которого исполняются указанные выше функции, и группы обучающихся.

Настоящее Положение определяет порядок и условия выплаты ежемесячного денежного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам МКОУ «Говоренковская ООШ», реализующих образовательные программы начального общего, основного общего за счет средств федерального бюджета.

Выплата ежемесячного вознаграждения за выполнение функций классного руководителя педагогическим работникам общеобразовательных организаций производится с 1 сентября 2020 года из расчета 5000 рублей за классное руководство в одном классе.

Одному педагогическому работнику МКОУ «Говоренковская ООШ» при условии осуществления классного руководства в 2-х и более классах осуществляется не более 2-х выплат ежемесячного вознаграждения за классное руководство. При этом деятельность педагогического работника по классному руководству и в одном, и во втором классе осуществляется только с его письменного согласия с установлением денежного вознаграждения в размере 5000 рублей за каждый из двух классов.

Денежное вознаграждение в размере 5000 рублей выплачивается педагогическому работнику за классное руководство в классе (классах, независимо от количества обучающихся в каждом из классов, а также реализуемых в них общеобразовательных программ.

Выплата денежного вознаграждения за классное руководство в размере 5 000 рублей выплачивается дополнительно к выплате (доплате) за классное руководство, установленное по состоянию на 31 августа 2020 года из бюджета субъекта Российской Федерации, снижение размера которой не допускается.

2.6. Выплата за проверку письменных работ учащихся устанавливается в классах с наполняемостью менее 15 человек в следующих размерах:

№ п/п	Должность, специализация	Размер выплаты компенсационного характера
1	Учитель начальных классов	5 % ставки
2	Учитель русского языка и литературы	7,5 % ставки
3	Учитель математики	5 % ставки
4	Учитель иностранного языка	5 % ставки
5	Учитель черчения	5 % ставки

2.7. За дополнительную работу, не входящую в должностные обязанности работника устанавливаются ежемесячные и/или разовые выплаты:

№ п/п	Должность	Название дополнительной работы	Размер выплаты компенсационного характера
1	Педагогические работники, библиотекарь	Заведование учебным кабинетом	10 % ставки
2		Ведение делопроизводства	15 % ставки
3		Заведование пришкольным учебно-опытным участком	10 % ставки
4		Организация питания учащихся, составление меню и отчетность по питанию	80 % ставки

5		Ведение табеля посещаемости детей	10 % ставки
6		Организация внеклассной спортивной работы	20 % ставки
7		Организация художественной самодеятельности обучающихся	10 % ставки
8		Организация работы школьных методических объединений	10 % ставки
9		Работа по охране труда и контролю за соблюдением правил ТБ	10 % ставки
10		Работа по обеспечению пожарной безопасности	20 % ставки
11		Работа по обеспечению антитеррористической безопасности	20 % ставки
12		Организация внеклассной и внешкольной воспитательной работы	10 % ставки
13		Социальная защита педагогических работников	10 % ставки
14		Выполнение обязанностей администратора АИС «Сетевой город. Образование»	15 % ставки
15		Информационное обеспечение учебного процесса	10 % ставки
16		Ведение электронного документооборота	15 % ставки
17		Работа по организации перевозок обучающихся и обеспечение безопасности движения	45 % ставки
18		За организацию работы дошкольной группы, планирование ее деятельности и отчетность	20 % ставки
19		Выполнение обязанностей секретаря	10% ставки
20		Выполнение обязанностей контрактного управляющего	40% ставки
21		Выполнение обязанностей администратора официального сайта Учреждения	15 % ставки
22		Проведение индивидуальной и коррекционной работы по подготовке к ГИА (по одному предмету) (по двум и более предметам)	10% ставки 20% ставки
23		Выполнение обязанностей заместителя директора по общеобразовательным дисциплинам	85% ставки
24		Выполнение обязанностей педагога-организатора	50% ставки
25		Ведение табеля учета рабочего времени	10% ставки
26		Организация деятельности по отдыху и оздоровлению детей	30% ставки
27		Организация деятельности учащихся во внеурочное время (присмотр и уход за детьми после уроков)	25% ставки
24	Педагогические работники и заместитель директора	Подготовка проектов локальных актов образовательного учреждения	30% ставки
25	Воспитатель дошкольной группы	Работа по введению ФГОС дошкольного образования в разновозрастной группе детей дошкольного возраста.	80 % ставки
26	Библиотекарь	Работа с фондом учебников	40 % ставки
27		Организация питания учащихся, составление меню и отчетность по питанию	60 % ставки

28	Сторож	Уборка территории	50 % ставки
29	Кочегар	Контроль состояния технологического оборудования и его текущий ремонт	50 % ставки
30	Кочегар	Уборка угля	50 % ставки
31	Младший воспитатель	Стирка и мелкий ремонт одежды и мягкого инвентаря	60 % ставки
32	Младший воспитатель	Непосредственное осуществление воспитательных функций в процессе проведения занятий с детьми, проведение оздоровительных мероприятий, приобщение к труду, привитие им санитарно- гигиенических навыков	60% ставки
33	Водитель	Выполнение обязанностей рабочего по школе	80 % ставки
34	Завхоз	Работа по обеспечению пожарной безопасности	20% ставки
		Выполнение обязанностей ответственного за тепловые энергоустановки	25% ставки

2.8. Выплата за работу с детьми из социально-неблагополучных семей устанавливается педагогическим работникам, осуществляющим такую работу непосредственно (социальный педагог, педагог-организатор, воспитатель, классный руководитель, воспитатель дошкольной группы):

№ п/п	Должность, специализация	Размер выплаты компенсационного характера
1	Социальный педагог	50 % ставки
2	Классный руководитель, воспитатель, педагог-организатор, воспитатель дошкольной группы	40 % ставки

2.9. Размер доплаты за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы определенной трудовым договором, устанавливается работнику исходя из фактически выполняемого объема работ в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников организаций, а также за счет средств от приносящей доход деятельности, направляемых на оплату труда работников, на текущий финансовый год.

2.9.1. Установление выплат работникам Учреждения за расширение зон обслуживания, увеличение объема работы в основное рабочее время производится на основании приказа по Учреждению в следующих случаях и размерах:

Показатель для заместителя директора	Размер выплаты компенсационного характера
- сложность и увеличение объема работы (за что конкретно - указать в приказах)	30% ставки
- расширение зоны социального партнерства	10% ставки
- проведение муниципальных и региональных мероприятий на базе МКОУ «Говоренковская ООШ»	10% ставки

Показатель для педагогических работников	Размер выплаты компенсационного характера

Сложность и увеличение объема работ, в том числе: - выпускной класс (подготовка к ОГЭ) - работа с будущими первоклассниками	По 10% ставки за каждый класс
Внедрение инновационных технологий в образовательный процесс	10% ставки
Молодым специалистам Первый год Второй год Третий год	40% ставки 30% ставки 20% ставки
Наставничество	10% за каждого молодого специалиста

Показатель для учебно-вспомогательного и обслуживающего персонала	Повышающий коэффициент
Сложность и увеличение объема выполняемых работ (за что конкретно - указать в приказах)	До 200% должностного оклада в зависимости от сложности выполняемой работы
За расширение зоны обслуживания (за что конкретно - указать в приказах)	До 200% в зависимости от сложности выполняемой работы
Сложность и напряженность в работе (за что конкретно - указать в приказах)	До 200% в зависимости от сложности выполняемой работы

2.9.2. Установление выплат работникам Учреждения за выполнение наряду со своей основной работой дополнительной работы в основное рабочее время производится пропорционально отработанному времени с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы и производится на основании приказа по Учреждению в следующих случаях и размерах:

№ п/п	Наименование	Размер выплаты компенсационного характера
1	за совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания или увеличение объема выполняемых работ	100 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе
2	за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае болезни	90 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе
3	за выполнение наряду со своей основной работой обязанностей временно отсутствующих работников, в случае отпуска или командировки	50 процентов должностного оклада (оклада) по основной работе

*Дополнительная работа в порядке совмещения должности, увеличения объема работ может поручаться несколькими работниками, при этом размер компенсационной выплаты каждому устанавливается пропорционально на основании служебной записки ответственных должностных лиц в зависимости от сложности выполняемой работы.

На установление доплат за выполнение обязанностей временно отсутствующих работников может быть использовано не более 100 процентов должностного оклада

(оклада) отсутствующего работника, независимо от числа лиц, между которыми распределяются эти доплаты.

Доплаты за выполнение наряду со своей основной работой иных обязанностей в порядке совмещения производятся при условии, если эти работы выполняются по должностям, предусмотренным в штатных расписаниях учреждения.

2.9.3. Доплата за работу в ночное время производится работникам за каждый час работы в ночное время в размере 50 процентов должностного оклада (оклада), ставки, рассчитанного за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Ночным считается время с 22 часов до 6 часов.

Расчет части должностного оклада (оклада), ставки за час работы определяется путем деления оклада работника на среднеемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной продолжительности рабочей недели.

Перечень должностей работников организации для установления доплаты за работу в ночное время и размер доплаты устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством.

2.9.4. Повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

В случае привлечения работника к работе в установленный ему графиком выходной день или нерабочий праздничный день работа оплачивается не менее чем в двойном размере. Повышенная плата сверхурочной работы составляет за первые два часа работы не менее полуторного размера, за последующие часы - не менее двойного размера в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Порядок установления компенсационных выплат

3.1. Условия, размеры и порядок осуществления выплат компенсационного характера работникам устанавливаются настоящим Положением.

3.2. Размер выплаты конкретному работнику и срок данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора путем составления дополнительного соглашения с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.3. Выплаты компенсационного характера производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

3.4. Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых к окладу (должностному окладу), ставке.

4. Условия и порядок отмены выплат компенсационного характера

4.1. Решение о снижении размера выплат, а также их отмены принимается руководителем Учреждения в порядке, установленном Трудовым Кодексом Российской Федерации.

4.2. Установленные доплаты могут быть уменьшены или отменены в случаях:

- признания в установленном порядке условий труда на рабочем месте безопасными;
- окончания срока выполнения дополнительной работы, не входящей в должностные обязанности работника.

5. Финансирование компенсационных выплат

5.1. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам Учреждения при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.